



YUYAY Ltda.

COOPERATIVA DE AHORRO Y CRÉDITO

Identidad y Confianza

POLITICA DE PROTECCION DE DATOS PERSONALES



Contenido

1. Registro de cambios 4

1. Política de Protección de datos de Datos Personales..... 5

1.1. Base Legal y Objeto. 5

1.2. Propósito de la Política..... 5

2. Alcance..... 6

3. Términos Clave. 6

4. Objetivo. 7

5. Responsable del Tratamiento de los datos..... 7

6. Principios aplicables..... 7

6.1. Lealtad. 7

6.2. Transparencia..... 8

6.3. Finalidad..... 8

6.4. Minimización y proporcionalidad 8

6.5. Confidencialidad..... 9

6.6. Seguridad..... 9

7. Tipos de datos..... 9

8. Consentimiento. Tratamiento 10

9. Revocatoria del consentimiento.11

10. Origen de los datos personales.11

11. Política General de Seguridad de la Información..... 12

12. Finalidades..... 12

12.1. General..... 13

12.2. Titular o socio financiero..... 13

12.3. Proveedores 14

12.4. Colaboradores y aspirantes..... 15

12.7. Datos de pasantes y practicantes. 16

13. Datos de imagen y Videovigilancia..... 16

14. Tratamiento de Datos Personales de menores de edad..... 16

15. Transferencias o comunicaciones de los Datos Personales 17

16. Conservación de los Datos Personales 18

17. Tratamiento de datos personales en canales digitales..... 18

17.1. Sitios web Yuyay..... 18

17.2. Aplicaciones móviles..... 19

17.3. Dispensadores..... 19

18. Ejercicio de derechos..... 19

19. Vigencia y actualización de la política. 22

20. Disposiciones Generales..... 23

Registro de cambios

REGISTRO DE CAMBIOS EN EL DOCUMENTO			
Versión	Motivo	Realizado por	Fecha
1.0	Creación	Ing. Anita Siguencias	Octubre 2023
2.0	Actualización	Ing. Anita Siguencias	Mayo 2024
3.0	Actualización	Ing. Anita Siguencias	Agosto 2025
4.0	Actualización	Ing. Juan Pablo Mejia	Agosto 2026

1. Política de Protección de datos de Datos Personales.

1.1. Base Legal y Objeto.

La Cooperativa de Ahorro y Créditos Yuyay Ltda. En cumplimiento con la LEY DE PROTECCION DE DATOS PERSONALES publicada en el Registro Oficial No. 459 del 26 de mayo del 2021 (en adelante la “LOPDP”) pone a disposición de socios, colaboradores y proveedores los principios y finalidades y demás aspectos para el cumplimiento de la política de tratamiento de datos personales.

De manera complementaria, la Cooperativa podrá considerar estándares y buenas prácticas reconocidas en materia de seguridad de la información, privacidad, gestión de riesgos y continuidad, cuando resulten aplicables a sus procesos y servicios.

1.2. Propósito de la Política

El propósito de esta Política es observar y dar cumplimiento a las disposiciones establecidas en la Ley Orgánica de Protección de Datos Personales (“**LOPDP**”) y demás normativa pertinente. En virtud de ello, el responsable se comprometerá a respetar los principios y derechos conferidos a los titulares de datos personales, así como a cumplir con las obligaciones consagradas en la LOPDP, normativa secundaria y en las resoluciones emitidas por la Autoridad de Protección de Datos.

La Cooperativa adoptará medidas administrativas, técnicas, organizativas y jurídicas orientadas a garantizar la protección de los datos personales durante todo su ciclo de vida, considerando la naturaleza, finalidad, contexto y riesgos asociados a cada tratamiento.

Asimismo, promoverá la aplicación de los principios de responsabilidad proactiva y demostrada, protección de datos desde el diseño y por defecto, gestión basada en riesgos y mejora continua, procurando que los tratamientos de datos personales sean lícitos, transparentes, pertinentes y seguros.

2. Alcance.

La presente Política es de aplicación obligatoria para todas las áreas, agencias, directivos, colaboradores y terceros que intervengan en el tratamiento de datos personales bajo responsabilidad de la Cooperativa de Ahorro y Crédito Yuyay Ltda.

Comprende los datos personales de socios, usuarios financieros, colaboradores, directivos, proveedores, aspirantes, pasantes, visitantes y demás titulares, tratados mediante medios físicos o digitales, incluyendo sistemas de información, videovigilancia, aplicación móvil, banca web, tarjetas de débito, transferencias electrónicas y demás canales y servicios de la Cooperativa.

3. Términos Clave.

- ▮ **Datos personales:** Dato que identifica o hace identificable a una persona natural, directa o indirectamente
- ▮ **Delegado de protección de datos personales:** Persona asignada a la asesoría y supervisión de la implementación de la Ley Orgánica de Protección de Datos personales, así como el punto de contacto de la Cooperativa con la autoridad de control.
- ▮ **Base de datos:** Conjunto estructurado de datos, en forma de almacenamiento, organización, tipo de soporte, tratamiento, procesamiento, localización, descentralizado o repartido de forma funcional o geográfica.
- ▮ **Consentimiento:** Autorización otorgada por el titular a la Cooperativa para el tratamiento de datos personales.
- ▮ **Dato Semiprivado:** Son los datos que no tienen naturaleza íntima, reservada, ni pública y cuyo conocimiento o divulgación puede interesar no solo al titular sino a cierto sector o a la sociedad en general. Los datos financieros y crediticios de la actividad comercial o de servicios, son algunos ejemplos.
- ▮ **Dato Privado:** Es el dato que por su naturaleza íntima o reservada solo es relevante para el titular. Los gustos o preferencias de las personas, por ejemplo, corresponden a un dato privado.
- ▮ **Datos sensibles:** Son aquellos que afectan la intimidad del titular o pueden dar lugar a que lo discriminen, es decir, aquellos que revelan su origen racial o étnico,

su orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos.

- ▮ **Titular:** Persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento, sea Miembros del consejo de administración socios Colaboradores y a quienes represente, Proveedores, que, debido a una relación comercial o jurídica, suministre datos personales a la COAC Yuyay Ltda.
- ▮ **Política de Tratamiento o Política:** Se refiere al presente documento, como política de tratamiento de datos personales aplicada por la COAC Yuyay Ltda. de conformidad con los lineamientos de la legislación vigente en la materia.

4. Objetivo.

Establecer los lineamientos para garantizar la protección y el tratamiento adecuado de los datos personales gestionados por la Cooperativa de Ahorro y Crédito Yuyay Ltda., asegurando el cumplimiento de la normativa vigente, el respeto de los derechos de los titulares y la aplicación de medidas de seguridad durante todo el ciclo de vida de la información.

5. Responsable del Tratamiento de los datos.

Cooperativa de Ahorro y crédito Yuyay Ltda actuará en calidad de Responsable del Tratamiento de los Datos Personales actuando a través de su representante legal el Economista. Rumiñahui Picahazaca Mayancela. Los datos de contacto del responsable son los siguientes:

Identificado con registro único de contribuyentes 039100566400

Dirección: Comunidad San Rafael a 300 m de la organización tucayta

Correo electrónico: gerencia@yuyay.fin.ec

Número de teléfono: 072237125 ext 160.

6. Principios aplicables.

6.1. Lealtad.

La recolección de datos personales se llevará a cabo de forma legal y transparente, con uno o varios propósitos previamente comunicados al titular. Yuyay Ltda podrá utilizar cualquier base legitimadora que sea aplicable para el tratamiento de datos personales.

Si se necesita recopilar datos sensibles, lo hará únicamente cuando la ley o normativa vigente lo exija o cuente con el consentimiento explícito del titular. Los datos de salud, particularmente los de colaboradores, se gestionarán conforme a la normativa laboral aplicable. En el caso de los socios, la información de salud se tratará con su autorización o cuando sea necesario para cumplir obligaciones contractuales.

El titular de los datos será responsable de proporcionar datos exactos y correctos. podrá realizar la actualización o solicitar la actualización de estos.

Yuyay Ltda, no adquirirá datos personales o bases de datos, que no cuenten con los mecanismos de legitimación correspondiente, así como tampoco transferirá los datos a terceros destinatarios sin contar con la autorización o base legitimadora correspondiente.

6.2. Transparencia.

El tratamiento de los datos personales será realizado de manera transparente para los titulares. Yuyay Ltda proporcionara información clara y comprensible sobre cómo se gestionan sus datos personales. Esta información será comunicada a través de la presente política, así como mediante documentos disponibles en oficinas, agencias, sitios web y demás espacios administrados por Yuyay Ltda, incluyendo también campañas, contratos, cláusulas y otros documentos elaborados para tal fin.

Yuyay Ltda, asegura a los titulares de datos personales la posibilidad de ejercer sus derechos, para lo cual dispone de los canales establecidos en la presente política

6.3. Finalidad.

Yuyay Ltda. comunicará al titular de los datos personales la finalidad o finalidades para las que se recopila y utiliza su información. Dichas finalidades estarán claramente definidas y serán específicas, conforme a la base legal que respalde la recolección de los datos.

6.4. Minimización y proporcionalidad

Yuyay Ltda. tratará únicamente los datos personales que resulten necesarios para las finalidades previamente informadas al titular, evitando la recopilación de información excesiva o irrelevante. Si llegaran a almacenarse datos que no correspondan a una finalidad legítima, estos serán suprimidos o eliminados de las bases de datos.

6.5. Confidencialidad.

Yuyay Ltda. tratará únicamente los datos personales necesarios para los fines informados al titular, evitando recopilar información que no tenga una finalidad legítima. Si se llegaran a registrar datos en exceso, estos serán eliminados de manera oportuna de las bases de datos.

Todos los proveedores de Yuyay Ltda con quienes se comparta datos personales deberán acreditar la implementación de medidas de seguridad que garanticen la protección de datos personales.

Responsabilidad proactiva y demostrada: La Cooperativa adoptará y mantendrá medidas, controles y evidencias que permitan demostrar el cumplimiento de sus obligaciones en materia de protección de datos personales.

6.6. Seguridad.

Yuyay Ltda. implementará las medidas de seguridad pertinentes para asegurar la confidencialidad de los datos personales, considerando la naturaleza y el nivel de sensibilidad de la información tratada, a fin de evitar que sea vulnerada y aplicar buenas practicas como la ISO 27001 para garantizar la confidencialidad, disponibilidad e integridad.

Las medidas aplicadas son:

- Reglas de firewall para la conexión
- Mantenimiento y actualización de software.
- Acciones inmediatas ante incidentes de seguridad.
- Encriptación de extremo a extremo en los sistemas de información.
- Conexión de red privada

7. Tipos de datos.

Tipo de Dato	Descripción
Dato personal	Dato que identifica o hace identificable a una persona natural, directa o indirectamente. Incluye datos inocuos, metadatos o fragmentos de datos que identifiquen o hagan identificable a un ser humano.

Datos de Identificación	Datos que permiten identificar a una persona natural. Incluye datos como nombres, apellidos, teléfono de domicilio o celular, correo electrónico, cédula de identidad pasaporte, dirección de domicilio.
Datos de Trabajo	Datos relacionados de la relación contractual de colaboradores de la institución. Incluye datos como nombres, puesto en la cooperativa, remuneración, estado civil, cargas familiares, informes de desempeño de los trabajadores y/o cualquier otra información relacionada con la relación laboral.
Dato personal crediticio	Dato que integra el comportamiento crediticio (tarjeta), financiero (cuenta), capacidad de pago, de personas naturales
Dato sensible	Dato relativo a etnia, identidad de género, identidad cultural, religión, ideología, afiliación política, pasado judicial, condición migratoria, orientación sexual, salud, datos biométricos, genéricos, y todos aquellos cuyo tratamiento indebido pueda dar origen a discriminación, atenten o puedan atentar contra los derechos humanos o la dignidad e integridad de las personas
Categoría especial de dato personal	Datos sensibles, datos de niñas, niños y adolescentes, datos de salud, datos de personas con discapacidad y de sus sustitutos, relativos a la discapacidad, así como los que determine la normativa vigente.
Datos tecnológicos y de canales electrónicos	información generada durante el acceso y utilización de los servicios digitales, como direcciones IP, dispositivos, registros de acceso y datos necesarios para autenticación, seguridad y prevención del fraude.

8. Consentimiento. Tratamiento

Los datos personales serán almacenados en base de datos de la Cooperativa de Ahorro y Crédito Yuyay Ltda. Como también en documentos físicos de forma impresa o en formato digital electrónico, el socio o usuario financiero en calidad de titular de los datos consentirá a la cooperativa para el tratamiento d ellos datos personales proporcionados por intermedio de los colaboradores y funcionarios, en cumplimiento de la LOPDP. Según la naturaleza y finalidad del tratamiento, este podrá sustentarse en el **consentimiento del titular, cumplimiento de obligaciones legales o regulatorias, ejecución de medidas precontractuales o contractuales, interés legítimo, interés público** u otra base de legitimación reconocida por la normativa aplicable.

La Cooperativa de Ahorro y Crédito Yuyay Ltda. Conservara las pruebas de las autorizaciones conforme a las políticas de confidencialidad de la información; así también

El responsable se compromete a no divulgar o compartir los datos personales sin el consentimiento del titular, excepto en los siguientes casos:

- Requerimientos de información de autoridades administrativas o judiciales (Internas o externas) o cualquier ente de control en el ejercicio de sus funciones, con fines estadísticos históricos o científicos siempre cuando dichos datos estén debidamente disociados o anonimizados.

El consentimiento descrito y firmado por los socios, colaboradores proveedores entre otros a quienes la Cooperativa de Ahorro y Crédito Yuyay Ltda. haya pedido autorización para la gestión administrativa, operativa y/o financiera dentro de las actividades de negocios o comercial, detallara que la Cooperativa de Ahorro y Crédito Yuyay Ltda. Podrá facilitar los datos personales a terceros encargados del tratamiento de datos personales con fines específicos los mismos que serán descritos en los formularios de consentimiento. Los encargados del tratamiento de los datos personales se regirán a los lineamientos de la LOPDP.

9. Revocatoria del consentimiento.

El titular de los datos podrá revocar en cualquier momento su consentimiento a través de los canales y medios de atención de la Cooperativa de Ahorro y Crédito Yuyay Ltda. Con la revocatoria la coop se abstiene de actualizar y entregar la información inclusive a otras instituciones o terceros; sin embargo la cooperativa como también el encargado del tratamiento podrán mantener la información para cumplir con normas regulatorias.

10. Origen de los datos personales.

La Cooperativa de Ahorro y Crédito Yuyay Ltda podrá recolectar Datos Personales, principalmente por la entrega voluntaria del Titular de los Datos Personales a través de diferentes canales y medios, los cuales incluyen medios electrónicos, comunicaciones telefónicas, por información proporcionada en las agencias, o por información que se encuentren en bases de datos de acceso público, así como por consultas de burós de crédito, por la recopilación de los datos derivados del historial de transacciones de los titulares.

11. Política General de Seguridad de la Información.

El manejo de la seguridad de la información en la base de datos de la COAC Yuyay Ltda. Cumple con los requerimientos propios de la normativa vigente, para lo cual:

- La Cooperativa de Ahorro y Crédito Yuyay Ltda. Se compromete a cumplir la legislación vigente con respecto a la protección y seguridad de la información así también de los sistemas de información aplicable a todos los procesos del negocio.
- Los usuarios de información de la Cooperativa de Ahorro y Crédito Yuyay Ltda. Deberá cumplir con la políticas, procesos y procedimientos de seguridad de la información que se aplica a fin de proteger y garantizar los niveles de confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información y los recursos que soportan los mismos.
- Las medidas de seguridad serán evaluadas y actualizadas periódicamente considerando los riesgos, cambios tecnológicos, incidentes, resultados de auditorías y modificaciones regulatorias aplicables.

11.1. Evaluación y seguimiento de las medidas de seguridad

La Cooperativa evaluará periódicamente la eficacia de las medidas implementadas para la protección de los datos personales, considerando los riesgos identificados, incidentes de seguridad, resultados de auditorías, cumplimiento de controles y cambios tecnológicos o regulatorios.

La evaluación se realizará al menos una vez al año y cuando se produzcan cambios significativos que puedan afectar el tratamiento o seguridad de los datos personales.

Los resultados serán documentados y, cuando se identifiquen desviaciones o riesgos, se establecerán las acciones de mejora correspondientes, responsables y plazos para su cumplimiento.

12. Finalidades.

Los Datos Personales que maneja Cooperativa de Ahorro y Crédito Yuyay Ltda serán recolectados, almacenados, organizados, usados, circulados, transmitidos, transferidos, actualizados, rectificados, suprimidos, eliminados y gestionados de acuerdo con la naturaleza de los datos y de las finalidades establecidas en esta Política.

Las principales finalidades de Tratamiento de Datos Personales que realizara Cooperativa de Ahorro y Crédito Yuyay Ltda son:

12.1. General

- ▮ Para garantizar la seguridad de las personas, así como de los bienes e instalaciones físicas, pudiendo utilizar, pero sin limitarse a sistemas de videovigilancia.
- ▮ Brindar capacitaciones, cursos, talleres, programas de formación de cualquier índole y dirigidos a cualquier grupo de persona u organización.
- ▮ Almacenar información en bases de datos locales y/o extranjeras;
- ▮ Dar soporte de incidencias tecnológicas;
- ▮ Realizar testing y pruebas;
- ▮ Ejecutar actividades de detección, análisis, investigación, monitoreo del fraude y prevención de lavado de activos y financiamiento de delitos;
- ▮ Suministrar la información a los entes de control para llevar a cabo procesos de auditoría interna o externa;

12.2. Titular o socio financiero.

- ▮ Recibir por cualquier medio que maneje la cooperativa, de manera individual o conjunta los servicios financieros ofertados.
- ▮ Cumplir con el formulario “Conozca a su socio”.
- ▮ Consulta de datos para el control y políticas internos como el riesgo de lavado de activos y financiación del terrorismo.
- ▮ Análisis en etapas precontractuales, contractuales y post contractuales y para la ejecución de los contratos suscritos y envío de información relacionada con la relación contractual
- ▮ Gestionar las transacciones y operaciones solicitadas a través de los canales de atención. en las cuales pueda intervenir Datos Personales
- ▮ Conocer su comportamiento financiero, comercial, crediticio y el cumplimiento de sus obligaciones legales.
- ▮ Para que puedan compartirse con personas naturales o jurídicas que se dediquen a gestiones de cobranzas y servicios jurídicos.

- Para que puedan compartirse con terceros con cuales la cooperativa tenga convenios comerciales, actuales o futuros para el desarrollo, promoción y/o servicios en beneficios del socio.
- Registrar y verificar la información relacionada con la identidad y documentos de identificación de titular mediante procesos de validación con las instituciones competentes.
- Gestionar el acceso y utilización de la aplicación móvil, banca web, tarjetas de débito, cajeros automáticos y demás canales físicos o electrónicos.
- Para la ejecución de transacciones en canales físicos y virtuales como depósitos, retiros, transferencias, pagos, recaudaciones de terceros, giros, entre otros;
- Recopilar datos de números de teléfono, correo electrónico de los equipos móviles, computadores, direcciones IP, para procesos de autenticación de los servicios de canales virtuales por medio TOKEN.
- Contactar al titular a través de medios electrónicos – SMS, correo, mensajería instantánea y otros que el titular posea; para el envío de información relacionada con campañas de fidelización, mejora de servicios, seguridades del uso de los canales electrónicos y físicos, campañas informativas con enfoque de responsabilidad social, educación financiera y de gobierno directivo, entre otros
- Compartir los datos recolectados con Universidades, Institutos, Compañías de Seguros, Entidades públicas y/o privadas con las que se tenga convenio o relación contractual
- Actividades de impresión, rotulado, empaquetamiento o ensobrado, distribución y mensajería de documentos, tarjetas y otros servicios contratados por el titular;
- Para efectos de notificaciones con fines de seguridad, ofrecimiento de beneficios y ofertas comerciales.
- Para la grabación de llamadas donde queden registradas las interacciones que la realice con los socios y/o usuarios sea a través de centros de atención de llamadas propios o a través de proveedores contratados para el efecto;
- Análisis y preselección de candidatos a directivos de acuerdo con los procesos internos;
- Gestionar el proceso de elecciones en las asambleas respectivas

12.3. Proveedores

- Cumplir con el formulario “Conozca a su proveedor”.

- || Gestión y verificación de referencias comerciales, riesgos de lavado de activos y financiación del terrorismo y otras actividades ilícitas, así como las de sus empleados.
- || Para establecer una relación contractual, mantenerla y/o terminar la relación contractual.
- || Revisar y evaluar el desempeño del proveedor.
- || Para la gestión de procesos operativos y financieros como: contabilidad y facturación, realización de auditorías y seguimiento de planes de acción y otras actividades operativas;
- || Gestionar programas de educación financiera, seguridad de la información y otras temáticas que se considere necesario

12.4. Colaboradores y aspirantes.

- || Cumplir con el formulario “Conozca a su empleado”
- || Para realizar la evaluación, selección y vinculación del aspirante.
- || Para establecer una relación contractual, mantenerla y/o terminar la relación contractual.
- || Para el cumplimiento de las obligaciones y derechos como empleado.
- || Consulta de los datos para el control interno y políticas internas como el riesgo de lavados de activos y financiación del terrorismo.

12.5. Datos de directivos

- || Elección y designación de los directivos conforme los procesos internos;
- || Elección y designación de los distintos órganos de gobierno;
- || Gestionar inducción, capacitación y entrenamiento de directivos;
- || Gestión de activos fijos y usuarios;
- || Pago de dietas y gastos a directivos;
- || Evaluación de la gestión como directivo;
- || Compartir información a los Entes de Control y órganos gubernamentales en cumplimiento con la normativa vigente.

12.6. Datos de visitantes

- || Recolectar los datos generales a efectos de identificarlo como visitante en las instalaciones de la Cooperativa de Ahorro y Credito Yuya Ltda, con el fin de garantizar la seguridad del visitante y la de los colaboradores.

12.7. Datos de pasantes y practicantes.

- ▮ Verificación de la identidad del titular de los datos y gestión del expediente;
- ▮ Análisis de la información del titular y contacto con el fin de iniciar la pasantía;
- ▮ Gestión administrativa;
- ▮ Realizar evaluaciones de las pasantías o prácticas;
- ▮ Gestionar la certificación o titulación;
- ▮ Gestionar la inducción;
- ▮ Gestionar activos fijos y usuarios;

13. Datos de imagen y Videovigilancia

Cooperativa de Ahorro y Crédito Yuyay Ltda podrá tratar datos de imagen obtenidos a través de cámaras de videovigilancia que son de su propiedad con el fin de salvaguardar la seguridad de las instalaciones, bienes, personas que tienen acceso a los establecimientos de propiedad de . La base legal que sustenta este Tratamiento es el interés público.

Cooperativa de Ahorro y Crédito Yuyay Ltda cuenta con avisos de videovigilancia para cumplir con el derecho de información de los Titulares. El Titular podrá ejercer los derechos descritos en la presente Política en relación con este Tratamiento en cualquier momento y de forma gratuita, mediante una comunicación a los datos de contacto previamente señalados. No obstante, el Titular podrá presentar un reclamo ante la Autoridad de Protección de Datos en el evento de no tener una respuesta dentro del plazo establecido en la normativa correspondiente.

La duración de las grabaciones de las cámaras de videovigilancia se conservará de acuerdo con la normativa vigente posterior al plazo señalado, se eliminarán las grabaciones.

Las grabaciones de las cámaras de videovigilancia se descargarán únicamente en casos de incidentes de seguridad y / o requerimiento de autoridad competente dentro del termino de vigencia.

14. Tratamiento de Datos Personales de menores de edad

La Cooperativa de Ahorro y Crédito Yuyay Ltda. podrá tratar datos personales de niñas, niños y adolescentes únicamente cuando sea necesario y exista una base de legitimación

aplicable, observando su interés superior y las disposiciones establecidas en la normativa vigente.

El tratamiento podrá realizarse, entre otros casos, para la prestación de productos o servicios financieros permitidos, registro de cargas familiares, cumplimiento de obligaciones laborales o de seguridad social y demás finalidades legítimas relacionadas con las actividades de la Cooperativa

La Cooperativa de Ahorro y Crédito Yuyay Ltda. únicamente realizará el Tratamiento de Datos Personales de menores de edad cuando cuente con la autorización expresa y por escrito de su representante legal. Bajo esta premisa, La Cooperativa de Ahorro y Crédito Yuyay Ltda se podrá reserva el derecho de eliminar la información relacionada con menores de edad.

15. Transferencias o comunicaciones de los Datos Personales

La Cooperativa de Ahorro y Crédito Yuyay Ltda informa que, para brindar algunos de sus servicios, cuenta con el apoyo de terceros (proveedores), los cuales podrían acceder a Datos Personales. Esta relación contractual está sujeta a la LOPDP, quienes están obligados a salvaguardar dichos Datos Personales, identificando al tercero como Encargado del Tratamiento de los datos.

La Cooperativa de Ahorro y Crédito Yuyay Ltda agota estrictos criterios de selección de proveedores con la finalidad de dar cumplimiento a las obligaciones establecidas en la normativa en materia de protección de datos.

En particular, sólo tendrán acceso a los Datos Personales aquellos terceros a los que La Cooperativa de Ahorro y Crédito Yuyay Ltda haya encomendado una prestación de servicios. Asimismo, podrá comunicar sus datos a empresas relacionadas, sucursales y filiales, e igualmente para efectos de almacenar información en bases de datos locales y/o extranjeras.

En los casos que dichas comunicaciones supongan una transferencia internacional, La Cooperativa de Ahorro y Crédito Yuyay Ltda exigirá a quienes se transfieran los Datos Personales el cumplimiento de estándares adecuados de confidencialidad, disponibilidad, integridad y resiliencia para la protección y seguridad de éstos, y especialmente cuando la transferencia se realice a países u organizaciones que no cuentan con un nivel adecuado de protección conforme los parámetros establecidos por la normativa aplicable en cada jurisdicción.

Los Encargados del tratamiento estarán sujetos a las mismas obligaciones y medidas de seguridad, técnicas, físicas, jurídicas y organizativas descritas en la LOPDP, normativa secundaria y resoluciones emitidas por la Autoridad de Protección de Datos.

16. Conservación de los Datos Personales

La Cooperativa de Ahorro y Crédito Yuyay Ltda. conservará los Datos Personales por el tiempo necesario para el cumplimiento de las finalidades para los cuales fueron proporcionados, o de acuerdo con los plazos de prescripción previstos en la normativa aplicable para el ejercicio o defensa dentro de procedimientos administrativos o judiciales. Una vez cumplido el período de conservación, La Cooperativa de Ahorro y Crédito Yuyay Ltda podrá anonimizar los datos en caso de considerarlo necesario.

En el evento de que el Dato Personal no fuese anonimizado, La Cooperativa de Ahorro y Crédito Yuyay Ltda eliminará o borrará los datos de sus soportes por un medio adecuado.

17. Tratamiento de datos personales en canales digitales

La Cooperativa de Ahorro y Crédito Yuyay Ltda podrá tratar los datos personales mediante los siguientes canales digitales:

17.1. Sitios web Yuyay.

En beneficio de sus usuarios y socios pone a disposición el Sitio Web informativo <https://www.yuyay.fin.ec/> y el Sitio Web transaccional <https://virtual.yuyay.fin.ec/BancaVirtual/login> . Dichos Sitios Web, así como páginas derivadas de estas o enlaces a páginas que se encuentren dentro de los portales mencionados, sirven única y específicamente para procesos relacionados con La Cooperativa de Ahorro y Crédito Yuyay Ltda.

La Cooperativa de Ahorro y Crédito Yuyay Ltda. Establecerá los términos sobre el uso y protección de la información que es proporcionada por el socio y/o usuario al momento de utilizar los Sitios Web, dicho esto, implementa altos niveles de seguridad para resguardar esta información con la finalidad de brindar una mejor experiencia al usuario o para poder acceder a servicios ofertados por la institución.

Los Sitios Web pueden contener enlaces a sitios externos, La Cooperativa de Ahorro y Crédito Yuyay Ltda. no tiene responsabilidad de la información que traten, por lo que se recomienda al usuario verificar la seguridad de los sitios a los que accede.

17.2. Aplicaciones móviles.

Las aplicaciones móviles de La Cooperativa de Ahorro y Crédito Yuyay Ltda solicitarán información personal al usuario para su correcto funcionamiento, las mismas solo tratará datos personales sensibles como datos biométricos de los usuarios de las aplicaciones móviles para la verificación de su identidad. Estas aplicaciones móviles requieren de permisos específicos pertenecientes al dispositivo móvil para su correcto funcionamiento, que deben ser aceptados por el usuario.

17.3. Dispensadores.

La Cooperativa de Ahorro y Crédito Yuyay Ltda en beneficio de sus socios y/o usuarios, pone a disposición dispensadores, los mismos que permiten realizar actividades de intermediación financiera, entre ellas: retiros, Para esto, los dispensadores procesan información personal del usuario con la finalidad de validar tanto la información personal como financiera del mismo, antes de iniciar cualquier proceso transaccional. Así mismo cuentan con cámaras de videovigilancia que son de su propiedad con el fin de salvaguardar la seguridad de las instalaciones, bienes y personas que las utilizan cumplimiento de obligaciones legales.

18. Ejercicio de derechos.

La Cooperativa de Ahorro y Crédito Yuyay Ltda será responsable de la atención de peticiones, consultas, reclamos, quejas o para el ejercicio de los derechos del titular de los datos personales. El titular de los datos personales podrá solicitar el ejercicio de sus derechos de acceso, rectificación o actualización, eliminación, suspensión, oposición, portabilidad y a no ser objeto de decisiones automatizadas. Para ejercer los mencionados derechos, el titular podrá dirigir su solicitud mediante los siguientes canales:

▮ En todas las agencias de la Cooperativa de Ahorro y Crédito Yuyay Ltda

▮ Correo Electrónico:

Al número de contacto (07)- 4134503 de Centro de atención virtual.

Cooperativa de Ahorro y Crédito Yuyay tendrá el plazo establecido en la LOPDP para responder el requerimiento del titular. Cooperativa de Ahorro y Crédito Yuyay Ltda podrá solicitar información o datos de soporte para identificar al titular de los datos personales. Los derechos de eliminación y rectificación estarán sujetos a las limitaciones establecidas en la LOPDP. La atención de los derechos y requerimientos de los titulares

se establecerá mediante lineamientos que defina Cooperativa de Ahorro y Crédito Yuyay Ltda. En todo caso, los titulares podrán gozar de los siguientes derechos, con sujeción a la legislación aplicable y de conformidad con la misma:

a. Transparencia de la información: derecho a ser informado conforme los principios de lealtad y transparencia sobre todos los aspectos que indica el artículo 12 de la LOPDP.

b. Acceso: derecho a: Obtener confirmación de si se están tratando o no sus Datos Personales;

▮ Recibir una copia de todos sus Datos Personales que estén siendo procesados por Cooperativa de Ahorro y Crédito Yuyay Ltda., salvo las excepciones definidas por la legislación pertinente (por ejemplo, información comercial confidencial, o información que vulneraría demasiado los derechos de privacidad de un tercero);

▮ Solicitar información sobre el intercambio de sus Datos Personales con otras organizaciones.

c. Rectificación y actualización: derecho a obtener del Responsable del tratamiento la rectificación y actualización de sus datos personales inexactos o incompletos.

d. Eliminación: derecho a que se suprima sus datos personales en los casos que determina el artículo 15 de la LOPDP.

e. Oposición: derecho a oponerse al tratamiento de sus datos personales en circunstancias particulares determinadas en el artículo 16 de la LOPDP. Cooperativa de Ahorro y Crédito Yuyay Ltda. deberá dejar de tratar dichos datos cuando se presente una oposición, a menos que exista una razón específica por la que la oposición no sea válida.

f. Portabilidad: El titular tiene el derecho a recibir del Responsable del tratamiento, sus datos personales en un formato compatible, actualizado, estructurado, común, interoperable y de lectura mecánica, preservando sus características; o a transmitirlos a otros responsables.

g. Suspensión: derecho a obtener del responsable del tratamiento la suspensión del tratamiento de los datos, cuando se cumpla alguna de las condiciones del artículo 19 de la LOPDP.

h. Solicitud de revisión de decisiones tomadas exclusivamente sobre la base de un tratamiento automatizado: derecho a oponerse, pedir explicaciones y solicitar la revisión

humana de las decisiones basadas exclusivamente en un tratamiento automatizado de datos que afecten a sus intereses.

i. Revocatoria: puede solicitar en cualquier momento la gestión de sus preferencias o que dejemos de tratar tus datos personales en los casos en los que aplique. proporcionará los formularios físicos o virtuales correspondientes para el ejercicio de derechos por parte de los Titulares. Estos formularios serán ejemplificativos, por lo que el Titular no tendrá la obligación de utilizar los mismos.

GESTIÓN DE RIESGOS DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

La Cooperativa de Ahorro y Crédito Yuyay Ltda. identificará, analizará, evaluará y tratará los riesgos asociados al tratamiento de datos personales, considerando las posibles afectaciones a los derechos y libertades de los titulares.

La evaluación de riesgos se realizará de forma periódica y cuando existan nuevos tratamientos, cambios tecnológicos, implementación o modificación de productos y servicios, incorporación de proveedores, cambios relevantes en los canales electrónicos o incidentes que puedan afectar la protección de datos personales.

Los riesgos identificados serán documentados y, cuando corresponda, se establecerán controles y planes de acción, definiendo responsables, plazos y mecanismos de seguimiento.

Los resultados de la gestión de riesgos servirán de base para determinar la necesidad de realizar una Evaluación de Impacto de Protección de Datos Personales y para fortalecer las medidas de seguridad implementadas por la Cooperativa.

EVALUACIÓN DE IMPACTO DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES (EIPD)

La Cooperativa de Ahorro y Crédito Yuyay Ltda. realizará una Evaluación de Impacto de Protección de Datos Personales (EIPD) cuando un tratamiento pueda generar un alto riesgo para los derechos y libertades de los titulares o cuando así lo determine la normativa vigente.

La EIPD permitirá identificar las características y finalidades del tratamiento, evaluar los riesgos asociados y determinar las medidas necesarias para prevenir, reducir o mitigar posibles afectaciones a los titulares.

La evaluación deberá realizarse, cuando corresponda, antes de implementar nuevos tratamientos, tecnologías, productos, servicios o cambios significativos que involucren datos personales.

Los resultados, controles y planes de acción derivados de la EIPD serán documentados y estarán sujetos a seguimiento y actualización cuando se produzcan cambios relevantes en el tratamiento.

19. Vigencia y actualización de la política.

El presente manual que contiene la política de Protección de Datos personales tiene la vigencia partir de la fecha de aprobación por el consejo de administración de la Cooperativa de Ahorro y Crédito Yuyay Ltda. Además, el presente documento puede ser modificado conforme a las disposiciones legales, toda actualización será notificada a los titulares mediante página web, puntos de atención de la institución.